



Human Resource Management

FOMENTAR LA COMUNICACIÓN PARA EL CAMBIO

ANTES

El salario es lo más importante

La captación de personal se hacía a través de medios de comunicación

Trabajo presencial

La relación empresa-trabajador es rígida

Control mediante sistema de máquinas de fichajes

AHORA

La conciliación es lo que importa

El mercado laboral se gestiona online

Teletrabajo

La relación empresa-trabajador es colaborativa

El trabajador es más independiente y flexible



NUEVO ESCENARIO FLEXIBILIDAD Y CONOCIMIENTO



Teletrabajo, la legislación va hacia ese camino y tendremos que gestionar a equipos de forma remota sin perder productividad.

La atracción del talento es complicada, tenemos que tener soluciones que nos ayuden a captarlo.





El mercado laboral es mucho más flexible, un trabajo no es para toda la vida, ¿sabemos cuanto cuesta encontrar la persona adecuada?



COMPROMISO Y ANÁLISIS

El trabajador es más individual presencialmente, pero necesita formar parte de un grupo, socializa por medio de las redes sociales.





Hay que reducir costes en los trámites, bajas, permisos, ...tiene que ser muy rápida la gestión

Nuestro personal es lo más valioso y complicado de gestionar, necesitamos conocerle y hacer un seguimiento continúo de él.





COSTES DE RRHH DE UNA EMPRESA CON 100 EMPLEADOS

Tasa de recambio de personal del 5%: selección

Coste administrativo: Bajas, permisos

10.000

Coste de empleados

15.000

Coste Responsables de Departamento

12.000

TOTAL EUROS

57.000



RETOS

Tener un conocimiento continuado de nuestro equipo
Motivación en todas las áreas de la empresa
Comunicación empresa-empleado
Captación de talento
Reducir carga administrativa
Flexibilidad > adaptarnos a las nuevas circunstancias
Transparencia

Digitalización



CRECE PERSONAS



COMUNICACIÓN, CONOCIMIENTO, COMPROMISO.

CRECE PERSONAS

Plataforma HRM 100% Web desarrollada por NDS en modalidad SaaS (alojamiento-pago por uso) para la gestión del desarrollo humano.



App móvil





Control de fichajes biométrico

Adaptada a la legislación





Portal de empleado

Modular



Gestión de competencias

Parametrizable



Compliance

Integrable con plataformas





INTEGRACIONES CON LOS LÍDERES













suprema

SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

CRECEPERSONAS es una plataforma que está alojada en DATACENTERS de nivel TIER4 y desarrollada en sistemas de seguridad https:

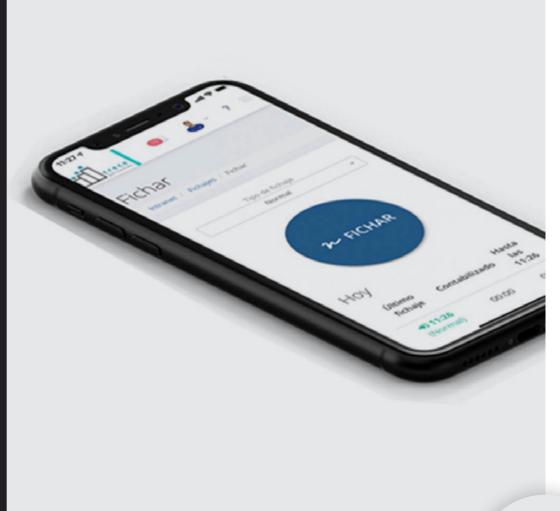




Trabajamos con las mejoras prácticas y cumpliendo todas las Legislaciones existentes y pasando anualmente una auditoría de Seguridad tanto de nuestros sistemas como de calidad de Código.



FUNCIONALIDADES - FICHAJES



Registro de las horas trabajadas desde el inicio hasta el final de la jornada. Se podrá registrar cualquier tipo de salida retribuida o no, médicos, visitas, etc.

Informes, tanto a nivel empresarial como para los empleados, de las horas realizadas en periodos seleccionados

Un histórico de los últimos 4 años

Acceso desde cualquier dispositivo y plataforma

Geolocalización de los fichajes

Cumplimiento de la RGPD



FUNCIONALIDADES - TURNOS

Calculadora de turnos Generación de múltiples calendarios Gestión de ciclos

Cambio de turnos entre compañeros

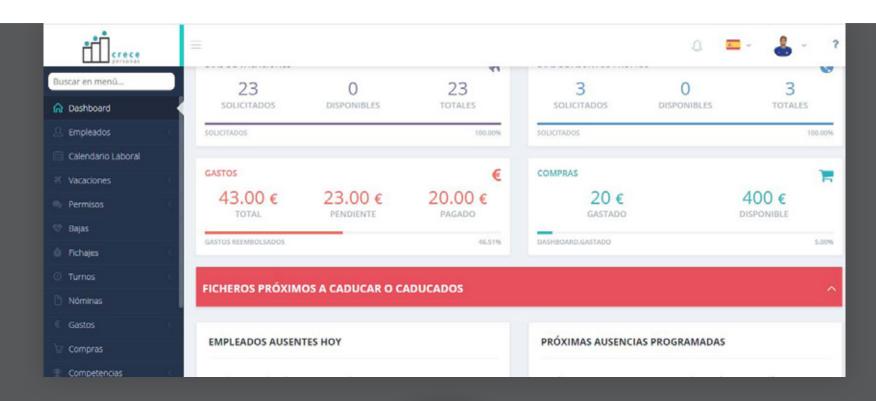
01-04-2020 a 30-09-2020, 4 empleados, 0 cuadrantes

FII-	2200		1.00					2.014		1.000		
Empleado	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Marcos Robles Caballero	TAR	TAR	TAR	L	L	MAN	TAR	TAR	MAN	MAN	L	L
Vincent Fuentes EMPLEADO												
Alicia Robles SUPERVISOR	MAN	MAN	TAR	TAR	TAR	TAR	MAN	TAR	MAN	L	L	L
Alejandro Enríquez Muro	1		MAN	MAN	MAN	TAR	TAR	MAN	MAN	MAN	TAR	TAR



FUNCIONALIDADES - PORTAL DEL EMPLEADO

Vacaciones Permisos Gestión de Bajas Integración con Nóminas Documentación Circulares





EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO - EVALUACIÓN 360

Módulo para realizar todo el proceso de gestión por competencias, mediante la introducción del modelo de competencias, la evaluación de las personas y la elaboración de planes de desarrollo individual que permita ajustar la cualificación de las personas a los requerimientos del puesto.



GESTIÓN DEL DICCIONARIO DE COMPETENCIAS

Definir un catálogo de competencias Distinguir por tipos de competencias Parametrizar de manera sencilla las posibles respuestas del cuestionario

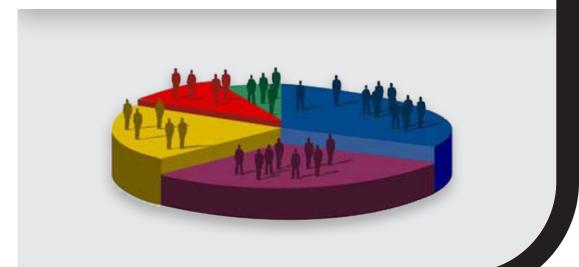
GESTIÓN DE LAS EVALUACIONES

Conocer las personas que han de ser evaluadas en cada periodo

Realizar todo tipo de evaluaciones: autoevaluación, 90°, 180° y 360° Definir ponderaciones a la hora de evaluar Control de evaluaciones por parte de cada evaluador

Competencias a mejorar

Competencia a mejorar	Tipo Competencia	Nota media	Cursos propuestos
Flexibilidad	Tipo C	1.00	No hay cursos recomendados para esta competencia
Orientación al servicio y al cliente	Tipo C	1.83	No hay cursos recomendados para esta competencia
Trabajo en equipo	Tipo C	4.33	GESTIÓN DE PROYECTOS CON METODOLOGÍAS ÁGILES Y ENFOQUES LEAN.
Detectar las necesidades	Tipo A	4.67	EL DESARROLLO DE LA RELACIÓN LABORAL: DERECHOS Y OBLIGACIONES
UC0979_2	Tipo B	2.67	No hay cursos recomendados para esta competencia



GESTIÓN DE LA FORMACIÓN

Módulo para realizar todo el proceso de gestión de la formación de la compañía, determinando que carencias tiene nuestro equipo y que habilidades hay que fortalecer con los diferentes cursos que puedan existir.



GESTIÓN DE CURSOS

Cursos implantados por empleado.

Evaluaciones de los cursos

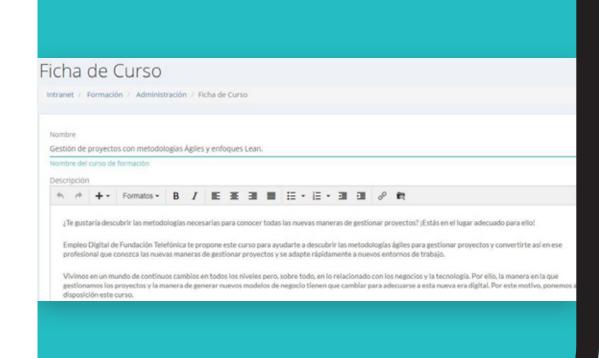
Mejora en las competencias a través de las materias impartidas

Gestión de créditos de Fundación tripartita

Documentación sobre los cursos

Planificación de los cursos y participantes

Gestión de los formadores

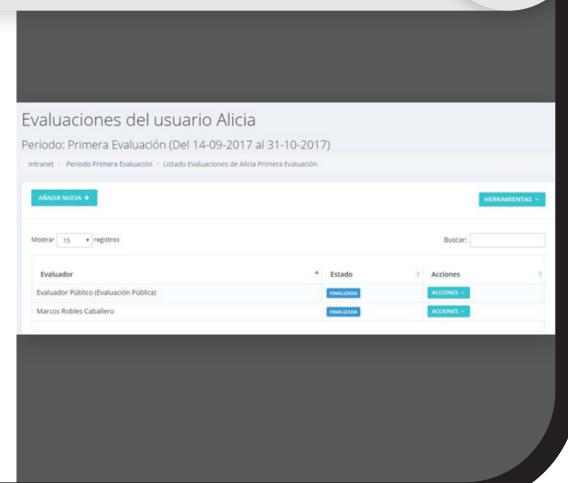


INFORMES

Existe un elenco importante de informes en relación a todas las funciones de CRECE y todos ellos con el metabuscador, alguno de ellos son:



Evaluación del desempeño
Objetivos/resultado
Vacaciones disponibles
Curos impartidos
Encuestas de satisfacción



BENEFICIOS

Tener un conocimiento continuado de nuestro equipo
Motivación en todas las áreas de la empresa
Comunicación empresa-empleado
Captación de talento
Reducir carga administrativa
Flexibilidad- adaptarnos a las nuevas circunstancias
Transparencia
Digitalización



METODOLOGÍA

NDS cuenta con una metodología propia de implementación de la solución, no sólo durante la fase inicial de implantación, también acompañamos a la compañía hasta que interioriza la estrategia HRM en su forma de trabajo diaria.





Adecuación de Funciones

Recomendamos un plan de uso de las distintas funcionalidades del sistema, en relación a los perfiles de usuarios, conocimiento tecnológico y plan de implantación de la organización.

Formación Continuada

Realizamos una formación continuada y específica para cada departamento.

Conocimiento del Negocio

Las implantaciones se realizan por consultores que han trabajado en el sector a implantar.

Implicación Práctica

En las implantaciones, acompañamos a los equipos comerciales guiándoles en un uso práctico.

Análisis de la Información

Una vez que la solución y metodología está implantada en la organización, ayudamos al equipo Directivo a analizar la información reportada para la toma de decisiones estratégicas.

SAC-SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE



Intranet de seguimiento de incidencias



Seguimiento mensual durante el primer año del uso adecuado de la solución



Gestión de incidencias, con tiempo de resolución de 24 horas



Webinarios mensuales sobre funcionalidades











NDS

NDS desde el año 2000 ha desarrollado soluciones novedosas en el sector IT dando soluciones a nuestros clientes en ámbitos industrial, logístico, económico y comercial, siempre adaptándonos a la dimensión de cada empresa y ofreciendo una atención al cliente de en tiempo y servicios.



NDS - MISIÓN

Ayudar a las direcciones generales a la selección de la mejor solución

Desarrollo y comercialización de soluciones prácticas y de valor añadido

Ser socio tecnológico

Dar un servicio integral

Fidelizar a los clientes con un servicio personal y profesional



NDS - CLIENTES





















OBTÉN TU HRM GRATIS POR UN MES







WWW.CRECEPERSONAS.ES · 902 995 726 · 983 372 867